

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
W URZĘDZIE GMINY W RUDZIE - HUCIE

1. **WÓJT GMINY RUDA-HUTA** informuje o wolnym stanowisku urzędniczym i ogłasza nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki przestrzennej w wymiarze pełnego etatu w Urzędzie Gminy w Rudzie – Hucie, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta.
2. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - 4) wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne,
 - 5) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 6) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o ochronie przyrody, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania, o ochronie zwierząt, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska.
 - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na omawianym stanowisku,
 - 8) nieposzlakowana opinia.
3. **WYMAGANIA DODATKOWE:**
 - 1) doświadczenie zawodowe,
 - 2) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
 - 3) komunikatywność,
 - 4) umiejętność pracy w zespole, jak i na samodzielnym stanowisku,
 - 5) znajomość procedur związanych z wykorzystaniem środków zewnętrznych,
 - 6) umiejętność organizowania pracy własnej,
 - 7) znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych.
4. **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

Realizacja zadań samorządu gminnego (w tym min., przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych i zaświadczeń, prowadzenie niezbędnej dokumentacji i sporządzanie sprawozdań) w zakresie ochrony przyrody, planowania i zagospodarowania przestrzennego, udostępniania informacji o środowisku i jego ochrony, udziału społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania, ochrony zwierząt, prawa budowlanego oraz prawa ochrony środowiska - szczegółowo opisanych w § 28 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Ruda-Huta wprowadzonego Zarządzeniem Nr 39/2011 Wójta Gminy Ruda – Huta z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu organizacyjnego Urzędowi Gminy Ruda – Huta – regulamin zamieszczony na stronie BIP Urzędu Gminy.
- 4A. **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:**
 1. pełny wymiar czasu pracy;
 2. godziny czasu pracy: od 7.00 do 15.00;
 3. miejsce pracy – Urząd Gminy w Rudzie-Hucie, ul. Niepodległości 44;
 4. praca: przy stanowisku komputerowym, wymagająca umiejętności systematycznego realizowania spraw oraz bezpośredniego i telefonicznego kontaktu z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz klientem zewnętrznym.

4B. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

w Urzędzie Gminy Ruda-Huta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w grudniu 2016 r. przekroczył 6%.

5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
5. kserokopia dowodu osobistego,
6. oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki przestrzennej” w siedzibie Urzędu, pokój Nr 13, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Rudzie - Hucie, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda – Huta, w terminie do dnia 24 stycznia 2017 r. do godz. 15⁰⁰.

Dodatkowych informacji udziela sekretarz gminy w siedzibie Urzędu lub telefonicznie pod Nr tel. (82) 568-60-33.

7. INNE INFORMACJE:

1. oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu - aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane,
2. nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach – pierwszy etap, sprawdzanie ofert pod względem formalno-prawnym, bez udziału kandydatów oraz drugi etap – komisja rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej dokumentów, przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną
3. osoby, których oferty zostaną odrzucone w pierwszym etapie, nie będą powiadamiane,
4. kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
5. otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
6. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ruda - Huta (<http://ugrudahuta.bip.lubelskie.pl> /) oraz na tablicy informacyjnej siedziby Urzędu Gminy w Rudzie – Hucie, ul. Niepodległości 44.

Ruda – Huta, dnia 11-01-2017 r.

Wójt Gminy
Kazimierz Smal