

**WÓJT GMINY RUDA-HUTA OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Jednostka ogłaszająca: Urząd Gminy Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta

Data ogłoszenia: 2020-01-20

Termin składania dokumentów: 2020-02-03

Wymagane wykształcenie: wyższe administracyjne

Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych,
- 6) wykształcenie wyższe administracyjne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej,
- 2) znajomość organizacji pracy i obiegu dokumentów w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 3) umiejętność samodzielnej pracy,
- 4) znajomość programów komputerowych: Microsoft Word, Microsoft Excel;
- 5) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, rozwiązywania problemów, samodzielność, praca zespołowa, obsługa interesanta;
- 6) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy, efektywność, rzetelność, odpowiedzialność;
- 7) umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
- 8) doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

Zakres obowiązków:

- 1) opracowywanie sprawozdań i raportów z realizacji i trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (RPO WL 2014-2020),

- 2) odczyty liczników wyprodukowanej energii z instalacji OZE na terenie gminy,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń awarii instalacji OZE,
- 4) koordynowanie usuwania awarii instalacji OZE,
- 5) obsługa i aktualizacja portalu OZE,
- 6) obsługa systemu TIK,
- 7) monitorowanie pracy instalacji OZE.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia);
- 9) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem: „Wyrażam zgodę Wójtowi Gminy Ruda-Huta na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla celu realizacji procesu naboru w Urzędzie Gminy Ruda-Huta zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016. 119) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.

Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy – Urząd Gminy Ruda-Huta, 22-110 Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44;
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- 4) praca przy komputerze;
- 5) budynek wyposażony jest w windę.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu grudniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Ruda-Huta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędzie Gminy Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta, sekretariat lub pocztą na adres Urzędu Gminy Ruda-Huta z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki” w terminie do dnia 3 lutego 2020 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy).**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Ruda-Huta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

- 1) kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o terminie rozmowy;
- 2) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Ruda-Huta ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta.

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy,
- 2) Klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 3) Wzory oświadczeń.