**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Znak sprawy: **RŚG.III.271.4.2017**

# FORMULARZ OFERTOWY

* + 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Ruda-Huta** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta

Adres e-mail: zamowienia@ruda-huta.pl

Strona internetowa: www.ruda-huta.pl

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW.**  1[[1]](#footnote-1).Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:  ........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  ........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................  NIP …………………………….……..………….………, REGON.........................................................................................  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:   * adres korespondencyjny: ……………………………………………………………………………………………………………………….................... * numer faksu: ……………………………................., numer telefonu: ……….………........................................ * e-mail: ………………………………………...................................................................................................................   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:  ........................................................................................................................................................  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ........................................................................................................................................................  Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą[[2]](#footnote-2)?  **TAK**  **NIE**  *(zaznacz właściwe)* |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**  Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie inwestycyjne pn.:  **„Rozbudowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy Ruda-Huta”.**   1. **Zobowiązuję/zobowiązujemy** się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za łączną **cenę ryczałtową**:   **brutto**: ................................................................................................................................................................ zł.,  *(słownie brutto: ……………...................................................................................................................................zł.).*  netto ........................................................... zł  podatek VAT ......................................................... zł   1. **Oferuję/oferujemy:**   **Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały**  **i urządzenia miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.**[[3]](#footnote-3) |
| **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SIWZ.**   1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający  w przypadku wyboru niniejszej oferty. 2. Oświadczam/y, że oferujemy realizację zamówienia w terminie **do dnia 29.06.2018 r.** 3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy. 6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. 7. Wadium zostało wniesione w formie: ………...................................................................................................   Wadium należy zwrócić na nr konta:  ………………………………………………………………………………………………….………….………………….….  w banku: ……………………………………………………………………………………………………………………….  *(jeżeli dotyczy)*   1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*  *1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*  *2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*  *3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*   1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-4): 2. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 3. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:   …………………………………………………………………………………………………………..…………………[[5]](#footnote-5). |
| **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**   1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny oferty brutto**. 3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:   …………………………………………………………………………………...…………………………………………………  nr telefonu ………………….……………….…… e-mail: ………………………………………………..……………… |
| **F. PODWYKONAWSTWO.**  Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia[[6]](#footnote-6):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN)lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **RAZEM** | |  |  | |
| **G. SPIS TREŚCI.**  Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  od nr ....... do nr ........  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................... 2. ............................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *……………………………………………*  *(pieczęć i podpis Wykonawcy*  *lub Pełnomocnika)* |

1. Powielić tyle razy ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane elementy i urządzenia”. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji   
   w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).** [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-6)