

WÓJT GMINY RUDA-HUTA OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Data publikacji ogłoszenia: 13.04.2023 r.**

**Data składania ofert do: 25.04.2023r.**

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Ruda-Huta,  
ul. Niepodległości 44,  
22-110 Ruda-Huta**
2. Określenie stanowiska pracy: **stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki**
3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe.**

**Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na omawianym stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**

- 1) dobra znajomość obsługi komputera i programów komputerowych,
- 2) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o gospodarce nieruchomościami, Prawo budowlane, ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 4) samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 5) umiejętność analitycznego myślenia, pracy pod presją.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości związanych z utrzymaniem czystości i porządku,
- 2) wydawanie wypisów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, wydawanie informacji o terenie,
- 3) prowadzenie ewidencji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne, przydomowych oczyszczalni ścieków, kontrola w zakresie opróżniania bezodpływowych zbiorników i przydomowych oczyszczalni ścieków, prowadzenie ewidencji umów o odbiór odpadów komunalnych, kontroli przestrzegania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminie,
- 4) sporządzanie sprawozdań wynikających z zakresu działania stanowiska,
- 5) realizacja spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz spraw związanych z wymierzaniem kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ochroną roślin uprawnych przed szkodnikami, chorobami i chwastami,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących ochrony zwierząt,

- 8) prowadzenie spraw dotyczących wykazu ras psów uznawanych za agresywne oraz przedstawiania warunków wydawania zezwoleń na utrzymanie psa takiej rasy,
- 9) prowadzenie spraw związanych z rozwiązywaniem problemów bezdomnych zwierząt.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy – Urząd Gminy Ruda-Huta, 22-110 Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44,
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- 4) praca przy komputerze,
- 5) budynek wyposażony jest w windę.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r., poz. 530), na czas nieokreślony lub określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

**6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni.
3. Kopie lub odpis dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie
  - b) staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
  - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty).
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, o nie skazaniu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z podpisaną klauzulą informacyjną RODO.
9. W przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów.

**7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Ruda-Huta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w marcu 2023 r. nie przekroczył 6%.**

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i gospodarki**” w sekretariacie Urzędu, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Rudzie-Hucie, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta, w terminie do dnia **25 kwietnia 2023 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

Dodatkowych informacji udziela sekretarz gminy w siedzibie Urzędu lub telefonicznie pod nr tel. (82) 568-60-33.

## 9. Inne informacje:

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane; o zachowaniu terminu decyduje **data wpływu** do Urzędu;
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - pierwszy etap, sprawdzanie ofert pod względem formalno-prawnym, bez udziału kandydatów
  - drugi etap – komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną;
3. Sekretarz gminy będzie informował (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze w ciągu 3 dni roboczych od daty upływu terminu składania dokumentów.
4. Otrzymane dokumenty nie będą odsyłane.
5. Informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ruda-Huta (<http://ugrudahuta.bip.lubelskie.pl> /) oraz na tablicy informacyjnej siedziby Urzędu Gminy w Rudzie-Hucie, ul. Niepodległości 44.

## 10. Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Ruda-Huta jest: Wójt Gminy Ruda-Huta, z siedzibą przy ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Ruda-Huta, a także przysługujących uprawnień, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Ruda-Huta za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ruda-huta.pl](mailto:iod@ruda-huta.pl)
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Ruda-Huta - przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
  - b) wypełnienia zadania realizowanego w interesie publicznym ciążącym na Administratorze lub w ramach sprawowania powierzonej władzy publicznej,
  - c) realizacji zawartych umów,
  - d) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ruda-Huta i przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Ruda-Huta.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,

- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody istnieje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
  - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie zgody,
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), osobie przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  10. Podanie przez danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
  11. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Ruda-Huta, dnia 13 kwietnia 2023 r.

/-/ Kazimierz Smal  
Wójt Gminy Ruda-Huta