

OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA STANOWISKO  
DS. INWESTYCJI, ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ  
W URZĘDZIE GMINY W RUDZIE - HUCIE

Wójt Gminy Ruda – Huta informuje o wolnym stanowisku urzędniczym i ogłasza nabór na stanowisko ds. inwestycji, zamówień publicznych i gospodarki przestrzennej w wymiarze pełnego etatu w Urzędzie Gminy w Rudzie - Hucie.

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego powinna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe techniczne,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 6) znajomość: Kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, przepisów prawa związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, planowania przestrzennego, prawa zamówień publicznych, przepisów o dostępie do informacji publicznej, przepisów o ochronie danych osobowych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na omawianym stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

**2. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) doświadczenie zawodowe,
- 2) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 3) komunikatywność,
- 4) umiejętność pracy w zespole, jak i na samodzielnym stanowisku,
- 5) znajomość procedur związanych z przygotowaniem, realizacją i odbiorem inwestycji,
- 6) znajomość procedur związanych z wykorzystaniem środków zewnętrznych,
- 7) umiejętność organizowania pracy własnej,
- 8) znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych.

**III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

Realizacja zadań w zakresie inwestycji, zamówień publicznych i gospodarki przestrzennej, szczegółowo opisanych w § 28 ust 1, 3, 4 i 8 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Ruda-Huta wprowadzonego Zarządzeniem Nr 39/2011 Wójta Gminy Ruda – Huta z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu organizacyjnego Urzędowi Gminy Ruda – Huta – regulamin zamieszczony na stronie BIP Urzędu Gminy.

**IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
5. kserokopia dowodu osobistego,
6. oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

8. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów.

V. INNE INFORMACJE:

1. osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
2. oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu - aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane,
3. otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
4. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ruda - Huta (<http://ugrudahuta.bip.lubelskie.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej siedziby Urzędu Gminy w Rudzie – Hucie, ul. Niepodległości 44.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem „Nabór na stanowisko: inwestycji, zamówień publicznych i gospodarki przestrzennej” w siedzibie Urzędu, pokój Nr 5, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Rudzie - Hucie, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda – Huta, w terminie do dnia 12 sierpnia 2013 r. do godz. 15<sup>00</sup>.

Dodatkowych informacji udziela sekretarz gminy w siedzibie Urzędu lub telefonicznie pod nr (82) 568-60-33.

Ruda – Huta, dnia 01.08.2013 r.

WOJTI  
inż. Kazimierz Smal