

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 1/2015
NA STANOWISKO
DS. ROZLICZENIA PODATKU VAT
W URZĘDZIE GMINY W RUDZIE - HUCIE

Wójt Gminy Ruda – Huta informuje o wolnym stanowisku urzędniczym i ogłasza nabór na stanowisko ds. rozliczenia podatku VAT w wymiarze pełnego etatu w Urzędzie Gminy w Rudzie - Hucie.

1. I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na omawianym stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia,

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie zawodowe,
- 2) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 3) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 4) znajomość: Kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, przepisów o dostępie do informacji publicznej, przepisów o ochronie danych osobowych,
- 5) komunikatywność,
- 6) umiejętność pracy w zespole, jak i na samodzielnym stanowisku,
- 7) znajomość procedur związanych z rozliczeniem podatku VAT,
- 8) znajomość procedur związanych z stosowaniem prawa o podatkach i opłatach lokalnych,
- 9) umiejętność organizowania pracy własnej,
- 10) znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Realizacja zadań w zakresie:

- 1) prowadzenia dokumentacji dotyczącej VAT, w szczególności; wystawianie faktur, prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży, sporządzanie deklaracji VAT,
- 2) rozliczania podatku VAT,
- 3) prowadzenie spraw związanych z odwołaniem od decyzji w sprawach podatków i opłat
- 4) prowadzenia spraw związanych z egzekucją należności z podatków i opłat.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
5. kserokopia dowodu osobistego,
6. oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów.

V. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 1750 – 2000 zł.,

VI. INNE INFORMACJE:

1. osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
2. oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu,
3. otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
4. kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji,
5. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ruda - Huta (<http://ugruda-huta.bip.lubelskie.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej siedziby Urzędu Gminy w Rudzie – Hucie, ul. Niepodległości 44,
6. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem „Nabór na stanowisko: rozliczenia podatku VAT” w siedzibie Urzędu, pokój Nr 13, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Rudzie - Hucie, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda – Huta, w terminie do dnia 5 marca 2015 r. do godz. 15⁰⁰.

Dodatkowych informacji udziela sekretarz gminy w siedzibie Urzędu lub telefonicznie pod Nr (82) 568-60-33.

Ruda – Huta, dnia 23.02.2015 r.


inż. Kazimierz Smal

6