

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO
DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RUDZIE-HUCIE

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie-Hucie informuje o wolnym stanowisku urzędniczym i ogłasza nabór na stanowisko ds. świadczeń wychowawczych w wymiarze pełnego etatu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie-Hucie.

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego powinna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 6) znajomość: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na omawianym stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) mile widziany staż pracy w administracji publicznej,
- 2) komunikatywność,
- 3) umiejętność pracy w zespole, jak i na samodzielnym stanowisku,
- 4) umiejętność organizowania pracy własnej,
- 5) znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych (w szczególności edytorów tekstu, programu Amazis do obsługi świadczeń rodzinnych).

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków w sprawie o przyznanie świadczenia wychowawczego,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego,
- 3) udzielanie informacji o trybie postępowania w sprawach dotyczących uprawnień do świadczenia wychowawczego,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych ustalających prawo do świadczenia wychowawczego,
- 5) sporządzanie list wypłat świadczeń wychowawczych,
- 6) sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 7) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych,
- 8) wykonywanie innych zadań przekazanych przez Kierownika OPS w Rudzie – Hucie

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów.

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VI. INNE INFORMACJE:

- 1) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- 2) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka,
- 3) dostarczone do Ośrodka dokumenty nie będą odsyłane,
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ruda – Huta (<http://ugrudahuta.bip.lubelskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie – Hucie, ul. Niepodległości 36.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem „Nabór na stanowisko: ds. świadczeń wychowawczych” w siedzibie Ośrodka, pokój Nr 4, lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie - Hucie, ul. Niepodległości 36, 22-110 Ruda – Huta, w terminie do dnia 21 marca 2016 r. do godz. 15⁰⁰.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik w siedzibie Ośrodka lub telefonicznie pod nr (82) 568-60-45.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudzie – Hucie
/-/ Marta Hamelczuk

Ruda – Huta, dnia 10.03.2016 r.