

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW OKREŚLONYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. –
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
/Dz. U z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm./

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Ruda-Huta
ul. Niepodległości 44
22-110 Ruda-Huta
tel./fax (82) 568 60 33
e-mail: sekretariat@rudahuta.pl

1.1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na:

- tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- opublikowane na Jego stronie internetowej <http://www1.bip.mbnet.pl/ugruda-huta>
- w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Specyfikacja określa istotne warunki zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art.10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy pzp.

2.1. Znak postępowania: RŚG.II.271.4.2012

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień (CPV) – 60112000-6

3.2 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów do Zespołu Szkół w Rudzie-Hucie i filii w Rudzie w roku szkolnym 2012/2013 na następujących trasach:

- **Ruda-Huta – Ruda – Hłowa** do 10 km
- **Ruda-Huta – Poczekajka – Leśniczówka** do 10 km
- **Ruda-Huta – Rudka** do 10 km
- **Ruda-Huta – Marysin** do 10 km
- **Ruda-Huta – Hniszów** powyżej 10 km
- **Ruda-Huta – Gotówka** powyżej 10 km
- **Ruda-Huta – Karolinów – Gdola** do 10 km
- **Ruda-Huta – Jazików – Hniszów-Kolonia – Żalin** do 10 km
- **Ruda-Huta – Zarudnia** do 10 km
- **Ruda-Huta – Dobryłów** powyżej 10 km
- **Ruda – Hłowa** do 10 km

Na w/w trasach ma być dowożonych 265 uczniów, w tym na trasach do 10 km - 245 uczniów a na trasach powyżej 10 km - 20 uczniów. Codziennie na każdej z tras przewoźnik musi wykonać trzy kursy, w tym jeden kurs przed południem i dwa kursy po południu. Wiąże się to z godzinami rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych. Dowóz uczniów ma odbywać się w godzinach uzgodnionych z dyrektorem Zespołu Szkół w Rudzie-Hucie.

3.3. Szczegółowy harmonogram dowozu i odwozu uczniów zawiera załącznik nr 7.

3.4. Wizja lokalna - zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej trasy przewozu uczniów, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **03.09.2012 r. – 28.06.2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 ustawy oraz zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej w zakresie opisanym przez zamawiającego.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, których opis sposobu spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 5 SIWZ Wykonawca składa:

6.1.1. Opłaconą polisę (wraz z dowodem wpłaty składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.1.2 Koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

6.1.3 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jednej usługi** odpowiadającej swoim rodzajem i zakresem usług stanowiącym przedmiot zamówienia /transport osób/ z podaniem jej wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ dla każdej pozycji z wykazu należy dołączyć dokument/ referencje/ potwierdzające należyte wykonanie.

6.1.4 Wykaz osób /min. 6 osób – kierowcy/ które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania wg załącznika Nr 3 do SIWZ .

6.1.5 Wykaz sprzętu wg załącznika nr 4 do SIWZ, jaki będzie wykorzystywany do realizacji zamówienia, w tym min. 6 autobusów

6.1.6. Oświadczenie (wg załącznika nr 5 do SIWZ), że spełnia warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, stanowiącej przedmiot zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej w zakresie opisanym przez zamawiającego.

6.2. Jeżeli Wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. Jeżeli Wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć, w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust.2b ustawy potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów:

6.5.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o okolicznościach określonych w art.24 ust.1 ustawy pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nieogłoszono upadłości (§ 4 ust.1 pkt 1a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009r. Nr 226 poz.1817) wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy dołączyć w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

6.9. Dopuszcza się możliwość składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ustawy przez dwóch lub więcej Wykonawców. W przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art.22 ust.1 pkt 1 oraz w art. 24 ustawy. Wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wspólna, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Sposób porozumiewania się: w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem,

na numer faksu 82 5686033 w godzinach pracy Zamawiającego tj. pn.- pt. w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Jeżeli Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na jego żądanie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

7.2. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

- Imię i nazwisko: Maria Kozaczuk

- Stanowisko służbowe: Inspektor

- Numer telefonu/faksu: 82 5686033,

- Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): pok. 13

- Godziny pracy, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: pn. - pt. w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

7.3. Wyjaśnienia treści SIWZ - każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z terminami określonymi w art. 38 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

7.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

10.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana nieścieralnym atramentem w języku polskim (art. 9 pzp) oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi, przepisami prawa i złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, której treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (art.82 pzp).

10.2. Dokumenty składane wraz z ofertą - sporządzoną według wzorca stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca składa następujące dokumenty:

| Lp | Nazwa dokumentu | Dokument wg wzoru do SIWZ |
|----|---|---------------------------|
| 1 | Opłaconą polisę łącznie z dowodem zapłaty | |
| 2 | Koncesję, zezwolenie lub licencję | |
| 3 | Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez notariusza) | |
| 4 | Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu | Nr 5 |
| 5 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | Nr 6 |
| 6 | Wykaz sprzętu jaki będzie wykorzystywany przy realizacji zamówienia | Nr 4 |
| 7 | Wykaz wykonanych usług | Nr 2 |

| | | |
|---|--|------|
| 8 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | Nr 3 |
| 9 | Jeżeli dotyczy, dokumenty określone w pkt 6.2., 6.3. i 6.4. SIWZ | |

10.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art.84 pzp);

10.4. Opakowanie i oznakowanie ofert - oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert i zaadresowana do zamawiającego na adres: Gmina Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta. Opakowanie powinno być oznaczone identyfikatorem w postaci pieczęci firmy i napisem: „ **Oferta na przewóz uczniów w roku szkolnym 2012/2013**” **nie otwierać przed godziną 10⁰⁰ dnia 20.08.2012r.**

10.5. Koszty udziału w przetargu - Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. **Termin składania ofert** (art.43 pzp) - Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: **Urząd Gminy Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta, pokój nr 4** nie później niż o godzinie **10⁰⁰** w dniu **20.08.2012r.**

11.2. **Otwarcie ofert i ich ocena** (art.86) - Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **20.08.2012r. o godz.10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

11.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po czym niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art.87 ust.2 pzp).

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Oferta winna zawierać cenę biletu miesięcznego łącznie z podatkiem VAT na trasę do 10 km i na trasę powyżej 10 km.

12.2. Należność za bilety miesięczne regulowana będzie przez zamawiającego po wystawieniu faktury VAT przez wykonawcę.

12.3. Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie za wyjątkiem oczywistych omyłek, które mogą zostać skorygowane przez zamawiającego po uzyskaniu zgody od oferenta.

12.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zadania, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

13.1. Wybór oferty nastąpi zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy „Prawo zamówień publicznych” oraz warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie przedłożonych dokumentów spełnia-nie spełnia z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny, która stanowi 100% kryterium:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100pkt.
/liczba punktów przyznanych wykonawcy KC wg powyższego wzoru przez komisję oceniającą/.

13.3. O wynikach postępowania przetargowego oferenci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

14.1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi (art. 92 pzp) pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wykonawcach, którzy złożyli oferty jak również wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

14.2. Umowa będzie zawarta przez zamawiającego i wybranego wykonawcę w terminach określonych w art. 94 ustawy tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostanie wysłane w inny sposób, z wyłączeniem sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta lub zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

14.3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ i danych zawartych w ofercie według projektu umowy stanowiącym załącznik SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowne

Szczegółowe warunki umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI-środki ochrony prawnej, ustawy prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

18. Części zamówienia

Zamówienie nie jest podzielone na części w związku, z czym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacje na temat wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art.29 ust.4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

- zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego oraz osób niepełnosprawnych,
- utworzenia funduszu szkoleniowego,
- zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

27. Część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje.

28. Postanowienia ogólne

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pojęcie zamówienie jest tożsame z pojęciem zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
4. Wykaz sprzętu, jaki będzie wykorzystywany przy realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o okolicznościach określonych w art.24 ust.1ustawy pzp.
7. Opis przedmiotu zamówienia (harmonogram przewozu uczniów).
8. Wzór umowy.

Zatwierdził:

Jarosław Walczuk – Zastępca Wójta Gminy

Ruda-Huta, 2012.08.01